

資料等貸出申込書 / 利用者控

		貸出申込日 平成 年 月 日		貸出日 平成 年 月 日	
資料等の名称	貸出日	返却予定日	返却日	受領者	
本・DVD・ビデオ・その他 ()	平成 年	平成 年	平成 年		
(ラベル No.)	月 日	月 日	月 日		
本・DVD・ビデオ・その他 ()	平成 年	平成 年	平成 年		
(ラベル No.)	月 日	月 日	月 日		
氏名(ふりがな)	()			[所属]	
送付先住所	〒				
連絡先	電話	-			
	FAX	- - ・ 同上			
	E-mail	@			
利用目的・対象					
貸出方法	手渡し・宅配便(着払)		返却方法	手渡し・宅配便(利用者負担)	
受付 No		受付担当者		(備考欄)	
下仁田町自然史館 〒370-2611 群馬県甘楽郡下仁田町大字青倉 158-1 TEL : 0274-70-3070 FAX : 0274-67-5315					
【注意事項】 1. 太線枠内を記入してください。 2. 1人(団体)1回につき、2冊(巻)まで貸出できます。 3. 貸出期間は14日間以内とします。 4. 資料等の返却受付時間は、センターの開所時間内とします。 5. 宅配便(郵便小包を含む。)で貸出及び返却する場合の送料はご負担ください。 6. 資料等は第三者に譲渡または転貸しないでください。 7. 利用者は、無断で借り受けた資料の複製を行ってはならない。 8. 資料等は丁寧に取扱いください。紛失または破損等によって資料等を返却できなくなったり価値を著しく損なうことになったりした場合は、弁償していただくことがあります。					